

Drodzy uczniowie/ rodzice / interesanci,

informujemy, że od dnia 01.09.2020 r. Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie rozpoczyna pracę na zasadach określonych w wytycznych GIS, MZ i MEN.

Pracownicy administracyjni pracują w warunkach kontaktu z interesantami ograniczonego do niezbędnego minimum. Jeśli chcesz załatwić jakąś sprawę administracyjną przyjęliśmy następujące formy kontaktu:

- Telefoniczna: **89 648 20 61** oraz mailowa **zsilawa@poczta.onet.pl**
- **Interesanci** przyjmowani są tylko po wcześniejszym **telefonicznym umówieniu**, w godzinach **od 8.00 do 15.00**
- **UWAGA! Do sekretariatu wpuszczane będą tylko osoby umówione telefonicznie na konkretne godziny.**

Prosimy o dostosowanie się do naszych komunikatów.

Procedury bezpieczeństwa
w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie
w związku z wytycznymi
Głównego Inspektora Sanitarnego,
Ministerstwa Zdrowia,
Ministerstwa Edukacji Narodowej i Wytyczne MEN, MZ i GIS dla
publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Opracowano 19.08.2020

Opracowano na podstawie:

- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. opublikowane 05.08.2020 na stronie internetowej <https://gis.gov.pl/aktualnosci/bezpieczny-powrot-do-szkol-wytyczne-men-mz-i-gis-dla-publicznych-i-niepublicznych-szkol-i-placowek-od-1-wrzesnia-2020-r/> stan strony na 18.08.2020.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art.30b upo)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo)

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników (obsługi) oraz podopiecznych i uczniów Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie oraz minimalizowanie ryzyka zakażenia podopiecznych, pracowników i interesantów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia .
3. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym, pracownikom/obsłudze.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem podopiecznych jak i pracowników/obsługi.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem.

Ze względu na etap zaawansowania stanu epidemiologicznego przewiduje się realizację zajęć w jednym z trzech przewidzianych wariantów.

1) Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu:

- a) pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i
- b) za zgodą organu prowadzącego,

będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2) Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.**

3) Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Organizacja zajęć w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Hawie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie po wejściu do szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki bądź przyłbicy, dotyczy to również przebywania młodzieży na korytarzach w czasie przerw między lekcjami.
5. Przebywanie w szkole osób trzecich zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
8. Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi ani innymi przedmiotami między sobą.
10. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, uczeń będzie miał możliwość zjedzenia posiłku w czasie zajęć na 5 minut przed końcem lekcji.
11. Okrycia wierzchnie uczniowie zabierają ze sobą do klas w których mają zajęcia.
12. Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczycieli min 2 dni przed oraz po sprawdzeniu, w workach, opisane datą.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zaleca się ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.
19. Przy drzwiach wejściowych do szatni, w ciągach komunikacyjnych, na świetlicy, przed szatnią znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach stanowi załącznik 3.
22. Zasady korzystania z internatu szkoły stanowi załącznik 4.
23. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej załącznik 5.
24. Pielęgniarka szkolna w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
25. INSTRUKCJA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie stanowi załącznik 9.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, petenci wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie są informowani o konieczności regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Należy na bieżąco dbać się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Na terenie szkoły znajdują się pojemnik do wyrzucania zużytych masek bądź rękawic jednorazowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci gorączkujące należy pozostawić w domu a następnie skorzystać z porady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia będącego w szkole niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych uczeń zostaje odseparowany od pozostałych uczniów w klasie oraz

umieszczony w izolatce, specjalnym pomieszczeniu, , zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, w którym przebywa pod opieką wyznaczonej osoby .

4. Rodzice ucznia zostają poinformowani o zaistniałej sytuacji telefonicznie, za ich zgodą dokonuje się pomiaru temperatury oraz zostaje podjęta decyzja o odebraniu dziecka ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osobę przez nich wskazaną.
5. Rodzic ma obowiązek nawiązania kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a następnie przekazania informacji zwrotnej wychowawcy klasy o stanie zdrowia ucznia/ podopiecznego internatu, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.(wychowawca klasy niezwłocznie po otrzymaniu informacji od rodzica/opiekuna prawnego przekazuje ją Dyrektorowi szkoły).
6. Dyrektor informuje Państwową Inspekcję Sanitarną o zaistniałej sytuacji.
7. Pozostali uczniowie z klasy osoby odizolowanej kontynuują naukę do czasu wyjaśnienia sytuacji. W przypadku wyniku ujemnego nauka jest kontynuowana.
8. W przypadku otrzymania wyniku dodatniego przez dziecko, zostanie ustalona lista osób mających styczność z chorym uczniem. Osoby te: uczniowie, nauczyciele są kierowane na kwarantannę. Dalsze decyzje wydawane są przez Państwową Inspekcję Sanitarną i organ prowadzący
9. Uczeń objęty kwarantanną bądź pozostający w izolacji domowej ma obowiązek uzupełnienia na bieżąco materiału z przedmiotów, w czasie swojej nieobecności w szkole. W przypadku objęcia oddziału zdalnym nauczaniem, uczeń uczestniczy w zajęciach na równi z pozostałymi uczniami klasy.
10. Dyrektor powiadamia organ prowadzący, Kuratorium Oświaty, stacje sanitarno-epidemiologiczną o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
11. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest po zakończeniu leczenia , nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły/internatu zostali poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, brak węchu i smaku, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
4. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć .
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze,

uchwyty itp.) oraz wdrożone indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego . Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora o stwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 u niego lub u członków najbliższej rodziny.
8. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
9. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
obowiązujące w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Ilawie**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/pracownika/ osoby przebywającej na terenie szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, utrata węchu lub smaku), osoba taka jest niezwłocznie izolowana od innych osób – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. W szkole wyznaczone zostaje pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostaje zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie z Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym, a w przypadku zakażenia ucznia – również z jego rodzicami / opiekunami prawnymi i informuje o objawach.
5. W przypadku kontaktu osoby zakażonej z innymi osobami, Dyrektor informuje telefonicznie, bądź w inny skuteczny sposób o zaistniałej sytuacji te osoby i przekazuje zalecenia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej i samoobserwację.
6. Pomieszczenie/sala, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID 19 jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych).
7. Uczeń/pracownik w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie COVID19, który przebywa w budynku Szkoły w pomieszczeniu izolacji, jest odbierany przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki. Rodzice nie wchodzą na teren placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując

stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID19 do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik/ uczeń podejrzany o zakażenie, poddany izolacji.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń), prosi również o wysłanie zaleceń drogą elektroniczną na adres mailowy szkoły i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik czy też uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest dokładnie myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych osób wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców ucznia lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przebieg procesu izolacji ucznia z objawami chorobowymi

- 1. Nauczyciel, który podczas zajęć zaobserwuje u ucznia niepokojące objawy chorobowe (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, utrata węchu lub smaku), wzywa osobę wyznaczoną do opieki nad uczniem skierowanym do izolacji**

8.00-12.00 pielęgniarka szkolna tel.513 281 235,

12.00-16.35 wyznaczony pracownik szkoły 89 644 83 65 lub 693 556 770

- 2. Uczeń przerywa naukę i zachowując stosowny dystans oraz środki ostrożności (zakłada maseczkę), oczekuje na osobę będącą opiekunem podczas jego izolacji.**
- 3. Wyznaczona osoba zgłasza się po ucznia, który pod jej opieką udaje się do sali 024 na izolację.**
- 4. Podczas izolacji osoba sprawująca opiekę nad uczniem informuje rodziców o zaistniałej sytuacji oraz konieczności niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych (lub osobę przez nich wskazaną), przypomina o konieczności zasięgnięcia porady medycznej, dokonuje pomiaru temperatury u ucznia oraz czeka na odbiór ucznia ze szkoły.**
- 5. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie COVID19, który przebywa w budynku Szkoły w pomieszczeniu izolacji, jest odbierany przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki. Rodzice nie wchodzą na teren placówki**
- 6. Pomieszczenie w którym przebywał uczeń zostaje zdezynfekowane przez pracownika obsługi.**
- 7. Nauczyciel informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o zdarzeniu.**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI
w Zespole Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Hławie od dnia 01.09.2020
w związku z wytycznymi GIS, MZ i MEN:**

- a) Należy zadbać o zwiększenie odległości między pracownikami do co najmniej 1,5 m,
- b) Należy ograniczyć liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych,
- c) Należy zapewnić pracownikom w razie potrzeby środki ochrony osobistej
- d) Należy umieścić w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece
- e) Na terenie placówki zostanie przygotowane pomieszczenie do czasowej izolacji osoby z objawami COVID-19
- f) Należy przestrzegać zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni
- g) Należy ograniczyć dostęp do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
- h) Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
- i) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- j) Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
- k) Zapewnienie użytkownikom środków do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło). Rekomenduje się zapewnienie możliwości zakupu maseczek ochronnych na terenie obiektu.
- l) Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
- m) Bieżącą dezynfekcję klamek, telefonów, klawiatury komputerów i innych urządzeń – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
- n) Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- o) Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- p) Biblioteka pracuje z uwzględnieniem zasady kwarantanny dla oddawanych książek. Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Książki będą przechowywane w miejscu izolacji przez okres wskazany w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (na dzień 19.08.2020 - rekomendowane 2 dni).

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY INTERNATU
w Zespole Szkół im. Konstytucji 3Maja w Hawie od dnia 01.09.2020
w związku z wytycznymi GIS, MZ i MEN:**

- 1) Należy opracować wewnętrzny regulamin internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa i poinformować o nim wychowanków przed ich przyjazdem. Regulamin powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
- 2) Zaplanować i przeprowadzić szkolenia dla kadry internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.
- 3) Rekomenduje się zorganizowanie monitorowania zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 4) W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 5) Przy wejściu do internatu należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika (zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia).
- 6) Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. W internacie wychowanek może mieć jedynie rzeczy niezbędne do funkcjonowania w czasie pobytu w internacie.
- 7) Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 8) Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- 9) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem internatu.
- 10) Internat posiada izolatkę lub inne pomieszczenie. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z porady medycznej.
- 11) W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).

12) Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

**Procedura przyjęć do gabinetu profilaktycznego pielęgniarki
szkolnej
w okresie pandemii wirusem COVID-19**

1. Uczeń, przed wejściem do gabinetu, w poczekalni powinien
zdezynfekować
ręce preparatem dezynfekującym i **nałożyć maseczkę**.
2. Zachowuje odległość interpersonalną ok 1,5 m.
3. Każdy po wejściu do gabinetu myje ręce i ma wykonany pomiar temperatury
ciała.
4. Przeprowadzony zostanie wywiad epidemiologiczny odnośnie
ewentualnego
kontakty z zarażonym koronawirusem.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19:
 - a. przeprowadzenie osoby do izolatki,
 - b. telefoniczne skontaktowanie się z rodzicami,
 - c. wezwanie osoby uprawnionej do odbioru ucznia.
6. Powiadomienie wychowawcy lub dyrektora szkoły o podejrzeniu zakażenia.

pielęgniarka szkolna

Halina Lewandowska